

入院のご案内



医療法人 宮本病院

〒641-0054 和歌山市塩屋3丁目6番1号

TEL: 073-444-0576(代表)

<http://www.miyamoto-hp.jp>



理念と基本方針

「理念」

私たちは患者様一人ひとりに対してより質の高い医療・福祉サービスを提供いたします

「基本方針」

1. 患者様の権利を守り、人権を尊重します
2. 関連機関との連携を密にして、地域に貢献する病院をめざします
3. 専門多職種によるチーム医療を確立し、より高度な医療を提供します
4. 自己研鑽に励み医療の質の向上と安全に努めます
5. 人間味あふれるあたたかな治療環境を提供します

様

入院された病棟 _____ 病棟

主治医 _____ 医師

担当看護師 _____

担当精神保健福祉士 _____

～入院に際してのお願い～

※病院内の規則にはお従いいただきますようお願い致します。

- 携帯電話については、個人情報保護の観点から病棟内への持ち込みは禁止しています。使用の際は職員の指示に従ってください。
- 患者様相互の安全確保のため、必要に応じて持ち物の確認をさせていただくことがございますのでご協力をお願いいたします。
- 刃物（はさみ、カッター、果物ナイフなど）や危険物（ライター、マッチなど）及び入院中の酒類の持ち込み、飲酒は固くお断りいたします。
- 入院中貴重品（高価な貴金属や預金通帳、多額の現金など）の持ち込みはご遠慮ください。万が一紛失された場合でも当院は一切の責任は負いかねます。
- 入院中の金品の貸し借りや、賭け事、性的行為などの問題行為があった場合や、その他医師、看護師等の指示に従っていただけない場合は、退院していただくこともございます。
- 当院では、受動喫煙防止対策のため、入院患者様を含め「敷地内禁煙」としています。

□施設基準・看護体制等について

- 本館2階病棟（41床）については精神科急性期治療病棟入院料1を算定しています。
- 西館病棟（54床）については精神病棟入院基本料15対1を算定しています。
- 東館病棟2階（56床）については認知症治療病棟入院料1を算定しています。
- 東館病棟1階・3階（120床）については、精神療養病棟入院料を算定しています。
- 食事につきましては、入院食事療養（I）の届け出を行っており適時・適温にて提供しています。
- 薬剤管理指導料・精神科作業療法・生活技能訓練療法を算定しています。

□入院時にご用意していただくもの

- 印鑑（本人・ご家族様）
- 保険証
- 入院保証金 50,000 円
- 日用雑費・小遣い 1ヶ月分として、おおむね 20,000 円程度
- 入院申込書・各種申込書

□箸（割り箸は不可） □スプーン □コップ（プラスチック製） □洗面用品
□入浴用品 □ハンドタオル・タオル・バスタオル □下着
□部屋着（ベルト・ひも付きは持ち込めません） □上履き（滑りにくく音がしないもの）
□BOX ティッシュ □ゴミ箱 □洗濯用洗剤 □生理用品（女性） □電気カミソリ（男性）

※その他、持ち込み品については、病棟ごとに取り決めがありますので、病棟看護師にご相談ください。
※持参品にはお名前を記入してください。持参品について、ご不明な点がありましたら遠慮なくおたずねください。

※瓶・ガラス・陶器など割れ物類・針・刃物・火気類などの危険物の持ち込みはご遠慮ください。

□面会について

- 面会時間は、13:00~16:30（面会受付は16:00）までです。
- 面会の際には、本館1階受付にて、面会申込書をご記入ください。
- 面会場所につきましては、各病棟の面会室をご利用ください。
- 生物（寿司、刺身など）の持ち込みはご遠慮ください。
- 土・日・祝日の面会は出来るだけご遠慮願います。やむ負えず時間外の面会を希望される場合は、スタッフにご相談下さい。

□外出、外泊について

- 外出・外泊・退院については、主治医とご相談ください。
- 主治医と面談を希望される場合は、前もってご連絡ください。

入院中に院外へ外出が必要なときは、ご家族様の責任において対応していただくことを原則としております。患者様または、ご家族様の都合により、「病院職員との同伴外出」や「職員の院外への代行業務」が必要とされる場合は、職員の同伴や代行業務による病院負担と全入院患者様の公平性を鑑み「職員同伴及び代行外出費用」をお支払いいただくこととなっております。

患者様およびご家族様のご理解をお願い申し上げます。

職員同伴及び代行外出費用は別紙のとおり

□他科受診について

- 入院中の患者様が他の医療機関に受診する際は、事前に必ず病棟スタッフにご相談ください。
- ご家族様が他の医療機関で入院中の患者様のお薬をいただく場合も受診前に必ず病棟スタッフにご相談下さい。

当院に入院中の患者様で、他科の受診が必要な際には、ご家族様の責任において対応していただくことを原則としております。

患者様または、ご家族様の都合により、「病院職員付添いによる他科受診」が必要とされる場合は、職員の同伴や代行業務による病院負担と全入院患者様の公平性を鑑み「他科受診付添い費用」をお支払いいただくこととなっております。

患者様およびご家族様のご理解をお願い申し上げます。

他科受診付添い費用

職員1名につき 3時間以内 3,300円

3時間を超える場合 5,500円

(交通費は実費必要です。但し、病院車両使用の場合は550円となります)

□医療福祉相談室について

- 医療費、福祉制度などのご利用についてお困りの際は、医療福祉相談室のソーシャルワーカー（精神保健福祉士）にご相談ください。

□入院医療費限度額適用・標準負担額減額認定証について

- 限度額適用認定証の交付を受けることで、病院窓口での支払を自己負担限度額にとどめることができます。
 - 申請すると一医療機関ごとの入院費用の窓口支払額が法定自己負担限度額までとなります。
- ※実際に病院窓口でお支払いされる際には、自己負担限度額のほかに食事の標準負担額、保険外（自費）分の負担額が加算されます。

●申請先

国民健康保険加入者の場合→ 市役所国民健康保険課

健康保険加入者の場合→ 加入している健康保険組合

健康保険限度額適用認定証	
平成 年 月 日交付	
被保険者	記号 番号
氏名	男女
生年月日	大正・昭和・平成 年 月 日
適用対象者	氏名 見本 男女
生年月日	昭和・平成 年 月 日
住所	
発効年月日	平成 年 月 日
有効期限	平成 年 月 日
適用区分	
所在地	
保険者	保険者 名、姓及び印

※お手元に届きましたら本館 1 階入院会計窓口へ提出をお願いします。

※手続きや制度の詳細についてご不明な点がございましたら、医療福祉相談室へお尋ね下さい。

□預かり金について

- ・別紙「入院患者預かり金管理及び日用品購入業務等医療外代行業務についての約定書」の規定により預かり金管理代行依頼を申し受けます。
おやつ代、洗濯代、おむつ使用料（必要枚数にて実費）、散髪代、預かり金管理料、その他、につきましては、預かり金より差し引かせていただきます。

※預かり金管理料 2,640 円（月） 日用品購入委託料 2,860 円（月）

□入院医療費等について

①入院費のお支払いについて

- ・医療費は1ヶ月分まとめて請求させていただきます。
月末締めで翌月払いとし、入院された翌月の、10日以降に本館 1 階入院会計窓口でお支払いをお願いいたします。
- ・入院費の請求書の郵送はしておりませんので、金額のご確認の際は、お手数ですが翌月の 10 日以降に、入院会計窓口又はお電話で確認をお願いいたします。
- ・入院中に保険証・医療証の変更や、更新、資格喪失などがありましたら、ただちに入院会計窓口までお申し出いただき、新しい保険証などをご提出ください。変更の可能性がある場合は手続き中でも早めにご連絡ください。
- ・土曜日の午後または、日、祝日にお支払いいただく場合は時間外となりますので、前もってお問い合わせ下さい。

※ご不明の点は入院会計窓口までお申し出ください。

②退院時の精算について

- ・入院会計窓口にお越しいただき、退院の旨をお伝えください。
- ・原則、入院費用は退院時精算となります。
- ・月の途中で退院される方は、退院日にお小遣いと医療費の精算をお願いいたします。
- ・退院時の費用などについて、前もってお聞きになりたい場合は、入院会計窓口にお問い合わせください。

※退院時には入院時保証金の預かり証を忘れずお持ちください。

※退院後、通院をされる場合に、通院費の自己負担を減額できる制度等があります。

手続き等につきましては、医療福祉相談室へお気軽にお尋ねください。

入院会計窓口でのお支払い時間

月曜日～金曜日 9:00～16:30・土曜日 9:00～11:30

